муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 189 Центрального района Волгограда »
400066, Волгоград, ул. Краснознаменская д.21: тел.(8442) 33-46-68,e-mail: dou189@volgadmin.ru

УТВЕРЖДЕНО
Председатель трудового коллектива
_____ О.В.Лобачева

Протокол № 1от 09 .01.2023г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Заведующий МОУ Детский сад № 189
_____О.К.Кириличева

Приказ № 2 от 09.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
на родительском
собрании МОУ Детский сад № 189
протокол от 09.01.2023 г. № 2
Председатель родительского комитета
МОУ Детский сад № 189
_____Щеглова А.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 189 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 189 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: ИНН=003444112343, СНИЛС=01544987060, ОГРН=1043400311096, STREET="Краснознаменская, 21", E=dou189@volgadmin.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 189 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", G=Ольга Константиновна, SN=Кириличева, T=Заведующий, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 189 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-02-09 18:17:32
Foxit Reader Версия: 10.0.0

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников МОУ Детский сад № 189

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информатизации и защите информации» с изменениями от 29.12.2022г., ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных» с изменениями на 14.07.2022г., ФЗ РФ от 21 июля 2014 г. N 242- ФЗ"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях" .

Целью данного Положения является защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными воспитанников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МОУ Детский сад № 189 родителями (законными представителями) воспитанников

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Все работники детского сада , в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящее Положение вводится в действие приказом заведующего МОУ Детский сад № 189 и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных

представителей).
Изменения в Положение могут быть внесены администрацией детского сада в установленном действующим законодательством порядке.

П. Понятие персональных данных воспитанников и их состав

Персональные данные воспитанников – информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного ребёнка. Под информацией о воспитанниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни ,позволяющие идентифицировать их личность.

Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах.
Состав персональных данных воспитанников :
• информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
• ксерокопия свидетельства о рождении;
• сведения о составе семьи;
• сведения о родителях или законных представителях;
• адрес места жительства;
• домашний телефон;
• медицинские карта с заключениями о состоянии здоровья ребенка;
• иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания и обучения ребенка.

Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации МОУ Детский сад № 189.

В целях обеспечения прав и свобод воспитанников заведующий детского сада и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
- Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных заведующий должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

Все персональные данные воспитанников , не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей).
Заведующий должен сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также охарактере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать
письменное согласие на их получение;

Администрация и педагогические работники не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.
При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанников , заведующий и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного
получения.
Защита персональных данных воспитаников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена заведующим в порядке, установленном

федеральным законом.

IV. Права родителей в целях обеспечения защиты персональных данных детей

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ДОУ, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации: о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения; о сроках обработки персональных данных; юридических последствиях обработки их персональных данных.

4.2. Родители (законные представители) имеют право: на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных; на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом; требовать исключить или исправить неверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований; требовать исключить или исправить неверные или неполные персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации ДОУ о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения; требовать извещения заведующим ДОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях; обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия заведующего детским садом при обработке и защите его персональных данных или своего ребёнка.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

Y. Обязанности родителей в целях обеспечения достоверности персональных данных

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- при оформлении представлять достоверные сведения о себе и своем ребенке в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением о защите и обработке персональных данных воспитанников МОУ Детский сад №189, а также законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, сообщать об этом заведующему дошкольным образовательным учреждением в течение 10 дней.

VI. Сбор, обработка, хранение персональных данных

Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных воспитанников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные воспитанников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения

задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

Личные дела воспитанников при выпуске воспитанников в школу выдакются на руки родителям (законным представителям)

VII. Доступ к персональным данным

Внутренний доступ к персональным данным воспитанников имеют:

- заведующий МОУ Детский сад № 189;
- старший воспитатель
- медицинская сестра;
- педагог-психолог;
- родители (законные представители) учащегося;

Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне МОУ Детский сад № 189 можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, органы социального страхования, подразделения муниципальных органов управления.

Надзорно – контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

Другие организации.

Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

YIII. Ответственность за нарушение норм обработки и защиты персональных данных воспитанников

8.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя) ребенка, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о защите персональных данных воспитанников МОУ Детский сад № 189, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданскоправовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

8.3. Заведующий ДОУ за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) ребенка, несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).